



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

09.07.2020

№ 396

г. Саранск

Об утверждении Регламента проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры и ординатуры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» с применением дистанционных технологий в 2020/2021 учебном году

В целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры и ординатуры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» с применением дистанционных технологий в 2020/2021 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Регламент проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры и ординатуры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» с применением дистанционных технологий в 2020/2021 учебном году (далее – Регламент).

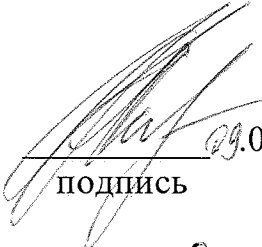
2. Проректору по информатизации и международному сотрудничеству Лещанкину К.А. обеспечить размещение Регламента в электронной информационной среде университета.

Врио ректора

С.М. Вдовин


ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Начальник управления
подготовки кадров
высшей квалификации



09.07.2020 / О.Н. Агеева /
подпись

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по научной работе


09.07.2020 / П.В. Сенин /
подпись

Ответственный секретарь
приемной комиссии


09.07.2020 / О.О. Томилин /
подпись

Правовое управление


09.07.2020 / А.В. Белитский /
подпись

Регламент проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры и ординатуры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» с применением дистанционных технологий в 2020/2021 учебном году

1. Регламент проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры и ординатуры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» с применением дистанционных технологий в 2020/2021 учебном году (далее – Регламент) обеспечивает организацию и проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий по программам аспирантуры и ординатуры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), проводимых Университетом самостоятельно, в 2020/2021 учебном году.

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 июня 2020 г. № 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год»;

Уставом Университета;

Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» в 2020/2021 учебном году, утвержденными ученым советом Университета 24 сентября 2019 г., протокол № 7 (с изменениями, утвержденными ученым советом Университета 18 июня 2020 г., протокол № 9) (далее – Правила приема по программам аспирантуры);

Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» в 2020/2021 учебном году от 18 февраля 2020 г., протокол № 4 (с изм. от 3.07.2020 г., протокол № 10) (далее – Правила приема по программам ординатуры);

иными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

3. Вступительные испытания по программам аспирантуры и ординатуры могут быть проведены с применением дистанционных технологий. Возможность проведения вступительных испытаний по программам аспирантуры и ординатуры с применением дистанционных технологий определяется в соответствии с требованиями федеральных и локальных нормативных актов.

4. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры и ординатуры.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих (по программам ординатуры) либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

6. При проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний одинаковых по наименованию они проводятся как отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса.

Поступающий однократно сдает вступительное испытание из числа указанных в Правилах приема по программам аспирантуры и в Правилах приема по программам ординатуры.

7. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются и проводятся с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в режиме видеоконференции (для поступающих по программам аспирантуры) или тестирования (для поступающих по программам ординатуры).

8. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в онлайн формате используемые технические средства должны обеспечивать:

визуальную идентификацию поступающего;

видеонаблюдение за помещением, в котором находится поступающий;

контроль соблюдения условий прохождения вступительных испытаний;

дистанционный обзор членами комиссии по приему вступительных испытаний процесса подготовки и ответа поступающего;

контроль используемых поступающим материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой вступительных испытаний);

качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление поступающего, его диалог с членами комиссии по приему вступительных испытаний при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

осуществление видеозаписи процедуры вступительных испытаний с применением дистанционных технологий;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

9. Поступающие, участвующие во вступительных испытаниях, должны обеспечить наличие следующих компонентов:

- устройства с возможностью доступа к сети Интернет, аудио- и видеотрансляции (персональный компьютер, ноутбук и т.д. (операционная система не ниже Windows 7, macOS11 и выше) с веб-камерой (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 640x480 или смартфон (операционной системой Android не ниже 5.0, IOS не ниже 11.0) с камерой);

- канал доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с пропускной способностью не менее 5 Мбит/с;

- система вывода изображения на видеокамеру;

- акустическая система (микрофон).

10. Помещение, в котором находится поступающий, должно быть изолированным, в помещении не должно быть посторонних лиц.

11. В ходе прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий поступающему запрещается:

- переходить по вкладкам в браузере;

- использовать наушники;

- пользоваться подсказками третьих лиц и иными материалами (в том числе в электронном формате), не предусмотренными программой вступительных испытаний.

12. Техническое сопровождение организации и проведения вступительных испытаний со стороны Университета осуществляется сотрудниками технического секретариата приемной комиссии, соответствующих подразделений Университета.

Проведение вступительных испытаний по программам аспирантуры осуществляется членами комиссии по приему вступительных испытаний.

13. Перед началом вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется проверка персонального оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Поступающий обязан осуществить вход в видеоконференцию заблаговременно под своим именем.

Перед началом вступительного испытания ответственное лицо из состава технического секретариата приемной комиссии или член комиссии по приему вступительных испытаний (далее – ответственное лицо) осуществляет идентификацию личности поступающего средствами видеоконференцсвязи, определенной Университетом, путём визуальной сверки предоставленной фотографии поступающего, документа удостоверяющего личность, с лицом, вышедшим на связь. В ходе идентификации также должны быть подтверждены персональные данные поступающего, указанные в заявлении (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации места жительства).

14. Ответственное лицо проверяет состояние рабочего места поступающего. Для этого, с помощью веб-камеры поступающий должен обеспечить

последовательный подробный обзор рабочего места для контроля присутствия посторонних лиц, справочной литературы и др. Во время вступительного испытания запрещается выключать видео- и аудио-режим трансляции. В случае обрыва связи, поступающий должен немедленно возобновить соединение.

15. Ход проведения вступительных испытаний.

15.1. По программам аспирантуры – в форме устного экзамена.

15.1.1. Устный экзамен организуется средствами видеоконференцсвязи, определенной Университетом: поступающий получает экзаменационные задания (билеты, вопросы для собеседования), определенные случайным образом, в том числе путем обозначения поступающим любого числа из предложенного экзаменационной комиссией диапазона чисел. Содержание выбранного билета демонстрируется на камеру и зачитывается ответственным лицом.

15.1.2. Подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации, в режиме реального времени под наблюдением ответственного лица. При подготовке к ответу поступающий может осуществлять записи на листе устного ответа, который затем сканируется (фотографируется) и размещается в личном кабинете поступающего.

15.1.3. Время на подготовку ответа поступающего составляет 30 минут (в режиме видеоконференцсвязи), по истечении которых поступающий отвечает экзаменационной комиссии в режиме непосредственного общения с помощью средств видеоконференцсвязи. Оценивание ответа поступающего осуществляется комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов экзаменационной комиссии. Минимальный необходимый для поступления по программам аспирантуры балл – 70 баллов, максимальный – 100 баллов. Обсуждение результатов оценивания ответа поступающего осуществляется в отсутствие поступающего, который отключается от видеоконференцсвязи на период обсуждения результатов вступительного испытания. После принятия решения членами экзаменационной комиссии результаты оценивания доводятся до поступающего членами комиссии.

15.2. По программам ординатуры – в форме тестирования.

15.2.1. Проведение тестирования организуется ответственными лицами на специализированном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации на основе Единой базы оценочных средств (для граждан РФ) или образовательном портале Университета (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

15.2.2. Правила тестирования и время, которое отводится на выполнение заданий, поступающему разъясняют перед началом тестирования.

15.2.3. После завершения тестирования или истечения времени, которое отводится на выполнение заданий, выставляются баллы в автоматическом режиме.

16. Во время проведения вступительного испытания поступающий может пользоваться только письменными принадлежностями и чистыми листами. Во время проведения вступительного испытания поступающему запрещается пользоваться иными средствами связи, кроме средств видеоконференцсвязи в качестве формы проведения вступительного испытания.

17. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий требований, установленных Правилами приема по программам аспирантуры, Правилами приема по программам ординатуры и настоящим Регламентом, ответственные лица составляют акт о нарушении проведения вступительных испытаний. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другое время (в другой день).

18. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (более 15 минут), составляется акт, который подписывают ответственные лица и доводят до УПКВК. Вступительное испытание переносится на другое время в пределах периода проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема по программам аспирантуры и Правилами приема по программам ординатуры. Дата и время повторного проведения вступительного испытания размещается на сайте Университета и доводится до сведения поступающего.

19. В случае невыхода поступающего на связь любыми доступными способами в течение 15 минут с начала вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий считается не явившимся на вступительное испытание с применением дистанционных технологий по неуважительной причине.

20. График проведения видеоконференций на основе выбранной онлайн платформы устанавливается в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

УПКВК доводит до поступающих информацию о расписании вступительных испытаний с применением дистанционных технологий посредством размещения на сайте Университета и информирует поступающих и членов комиссии по приему вступительного испытания о способе выхода на связь, в том числе наименовании онлайн платформы, отправляет ссылку поступающим и членам комиссии по приему вступительного испытания.

21. Объявление результатов поступающих в ходе вступительных испытаний осуществляется на сайте Университета в сроки, установленные Правилами приема по программам аспирантуры и Правилами приема по программам ординатуры.

22. В протоколе вступительного испытания по программам аспирантуры проставляется отметка о том, что вступительные испытания проведены с применением дистанционных технологий.

23. Результаты вступительных испытаний проставляются в протокол (по программам аспирантуры) и в ЭИОС. Подписанный протокол вступительного испытания передают в УПКВК. Допускается передача в УПКВК протоколов вступительных испытаний в электронном виде с последующей передачей оригиналов документов.

24. В целях обеспечения контроля за проведением вступительных испытаний осуществляется видеозапись, о чем поступающего предупреждает ответственное лицо. Видеозаписи ответов хранятся в УПКВК не более 30 дней и могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

25. В части, не урегулированной настоящим Регламентом, участники образовательных отношений руководствуются действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.