

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО

Решением учченого совета
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «18» июня 2020 г.

(протокол № 9)

Председатель учченого совета

Врио ректора

С.М. Вдовин



Изменения в правила приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»
в 2020/2021 учебном году

Саранск
2020

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, внести следующие изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» в 2020/2021 учебном году (далее – Правила):

Пункт 3.2 Правил изложить в следующей редакции:

«Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования ценным письмом с заверенной описью вложения по адресу работы приемной комиссии Университета: г. Саранск, ул. Полежаева, 44/3, Учебный корпус № 28, кабинет № 318 – указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами;
- 3) лично (либо доверенным лицом) в Университет (если такая возможность предусмотрена в соответствии с п 3.16 Правил).».

Подпункт 11 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«способ возврата документов, поданных лично поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами). Способ возврата поданных документов не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме».

Подпункт 5 пункта 3.4 Правил изложить в следующей редакции:

«обязательство представить диплом специалиста или магистра не позднее дня завершения приема диплома специалиста или магистра (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме лично) либо согласия о зачислении.».

Пункт 3.5 Правил изложить в следующей редакции:

«Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, в соответствии с п. 3.4 настоящих Правил заверяются подписью поступающего.».

Пункт 3.6 Правил изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (копии указанных документов);

2) диплом специалиста или магистра и приложение к нему (копии указанных документов) (поступающий при подаче заявления о приеме может не представлять оригинал диплома специалиста или магистра; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить оригинал указанного документа в течение первого года обучения);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается приемной комиссией Университета, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) по усмотрению поступающего – документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами: список опубликованных научных работ, патентов, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе по профилю подготовки, на котором планирует обучаться поступающий (далее – выбранный профиль подготовки) (Приложение 1). К списку прикладываются копии титульных страниц изданий и каждой публикации, авторского свидетельства, патента;

5) две фотографии поступающего – размер 4x6 – 1; 2x3 – 1 (могут быть представлены вместе с заявлением либо в течение первого года обучения);

6) иные документы по усмотрению поступающего по избранному профилю подготовки.

Пункт 3.7 Правил дополнить абзацем 4 следующего содержания: «При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с федеральными нормативными актами представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается Университетом к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой Университетом самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.».

Пункт 3.8 Правил изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме лично поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, оригиналы предъявляются лично.».

Дополнить Правила пунктом 3.8.1 следующего содержания:

«Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление, установленные Правилами.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Университет оригинал диплома, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- представить в Университет оригинал свидетельства в случае, предусмотренном п. 3.7 Правил;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление, не позднее сроков, предусмотренных Правилами.».

Пункт 3.11 Правил изложить в следующей редакции:

«Университет возвращает документы поступающему, поданные лично, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил.».

Пункт 3.12 Правил изложить в следующей редакции:

«Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.».

В Пункте 3.13 Правил после «Университет возвращает документы указанным лицам» дополнить: «, в случае подачи заявления о приеме лично».

Дополнить Правила пунктом 3.15 следующего содержания:

«Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.16 Правил,

подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.».

Дополнить Правила пунктом 3.16 следующего содержания:

«Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий), а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц Республики Мордовия (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия), издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).».

Пункт 4.3 Правил изложить в следующей редакции:

«Вступительные испытания проводятся непосредственно в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в том числе с использованием дистанционных технологий (по билетам, перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Университета).

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий экзаменацационной комиссией осуществляется идентификация личности поступающего на основании демонстрации документа, удостоверяющего личность поступающего, с использованием средств аудиовизуального общения.».

Пункт 4.9 Правил изложить в следующей редакции:

«При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменацационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания (в случае приема вступительных испытаний с применением дистанционных технологий – прекратить прием вступительного испытания) с составлением акта об удалении поступающего (с составлением акта о нарушении правил приема в случае проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий). Акт об удалении поступающего предъявляется поступающему лично (электронная копия акта о нарушении правил приема направляется поступающему).

Поступающий, в отношении которого составлен акт об удалении поступающего либо акт о нарушении правил приема в случае проведения

вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины, выбывает из конкурса.

Университет возвращает поступающему принятые документы, если заявление о приеме подано лично (либо через доверенное лицо) в Университет.».

Пункт 4.10 Правил изложить в следующей редакции: «Лица, забравшие (отозвавшие) документы, включая согласие на зачисление, после завершения приема документов либо не представившие в установленный Правилами срок согласие на зачисление, или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса».

Абзац 2 пункта 4.12 Правил исключить.

В Пункте 4.13 Правил после «Университет возвращает документы указанным лицам» дополнить: «, в случае подачи заявления о приеме лично».

Абзац 2 пункта 6.4 Правил изложить в следующей редакции:

«Апелляция может быть рассмотрена с применением дистанционных технологий. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.».

Пункт 6.5 Правил изложить в следующей редакции: «При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. В случае рассмотрения апелляции с применением дистанционных технологий членами апелляционной комиссии осуществляется идентификация личности поступающего на основании демонстрации документа, удостоверяющего личность поступающего, с использованием средств аудиовизуального общения.».

Абзац 2 пункта 6.6 Правил изложить в следующей редакции:

«Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.» В случае проведения апелляции с применением дистанционных технологий поступающий считается ознакомленным с решением апелляционной комиссии путем прочтения комиссией решения с использованием аудиовизуального общения и направления скана решения.».

Пункт 7.1 Правил дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, не могут быть доведены до членов экзаменационной комиссии до подведения итогов вступительных испытаний.».

Пункт 8.5 Правил изложить в следующей редакции:

«Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или магистра либо представившие заявление о согласие на зачисление **не позднее 18.00 18 сентября**.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или магистра или заявление о согласии на зачисление, **не позднее 18.00 29 сентября».**.

Пункт 8.6 Правил изложить в следующей редакции:

«Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра либо заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Изложить Приложение 1 к Правилам в следующей редакции:

**Оформление списка публикаций
по тематике предполагаемого диссертационного исследования /
профилю подготовки поступающего в аспирантуру**

**Список публикаций поступающего
ФИО (полностью) по направлению подготовки (шифр название –
например, 38.06.01 Экономика) профилю (например, Экономическая
теория)**

№ п / п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Статус публикации и (межд. базы данных, Перечень ВАК, РИНЦ и т.д.)*	Объем, с.	Соавторы (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

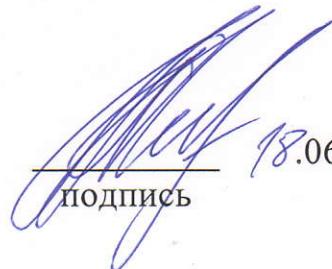
* Статус каждой публикации (публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования) должен быть подтвержден методом Print Screen экрана.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1 РАЗРАБОТАНО в управлении подготовки кадров высшей квалификации
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

Исполнитель:

Начальник управления подготовки
кадров высшей квалификации



18.06.2020 / О.Н. Агеева /

подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

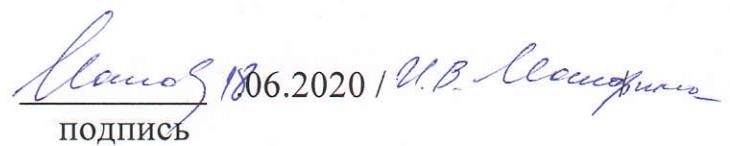
Ответственный секретарь
приемной комиссии



18.06.2020 / О.О. Томилин /

подпись

Правовое управление



18.06.2020 / Н.В. Лософитова

подпись