

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П.
Огарёва»
от « 3 » июля 2020 г.
(протокол № 10.)
Председатель ученого совета

Врио ректора С.М. Вдовин



Изменения в Правила приёма на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»
в 2020/2021 учебном году

Саранск
2020

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 июня 2020 г. № 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год» в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, внести следующие изменения в Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» в 2020/2021 учебном году от 18 февраля 2020 г., протокол № 4 (далее – Правила):

Пункт 1.4 Правил дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Перечисленные в настоящем пункте документы представляются поступающими в электронной форме путем сканирования или фотографирования документов на бумажном носителе с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.».

Абзац второй пункта 1.10 Правил изложить в следующей редакции:

«Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий. Университет вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников университета при проведении тестирования, в случае, предусмотренном п.4.4. настоящих Правил.

Абзац третий пункта 1.10 Правил изложить в следующей редакции:

«При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный (-ые) в заявлении о приеме.».

Из пункта 1.11 Правил «, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц» исключить.

Из пункта 2.1 Правил «(доверенное лицо)» исключить.

Из пункта 2.3 Правил «и на информационном стенде» исключить.

Из пункта 2.5 Правил «и на информационном стенде» исключить.

Абзац второй пункта 3.2 Правил изложить в следующей редакции:

«При этом поступающий проходит вступительное испытание в Университете или предоставляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.7. настоящих Правил, с указанием результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4 настоящих Правил.».

Пункт 3.3 Правил изложить в следующей редакции:

«Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления, иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающим в Университет в электронной форме:

- заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в соответствии требованиями электронной информационной системы Университета (далее – ЭИОС Университета);

- документы, прилагаемые к заявлению, – в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.».

Пункт 3.4 Правил изложить в следующей редакции:

«В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, указанные в пункте 1.8. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных Правилами (при наличии индивидуальных достижений с указанием подробных сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и адрес электронной почты;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1410; 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1 , ст. 13; 2011, N 49, ст. 7061; 2013, N 14, ст. 1668; 2017, N 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.5. настоящих Правил).».

Пункт 3.5 Правил изложить в следующей редакции:

«В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;

с Правилами приёма, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления достоверных документов, подтверждающих индивидуальные достижения;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

после зачисления обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения.».

Из пункта 3.6 Правил «(доверенного лица)» исключить.

Пункт 3.7 Правил изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.3. Правил (при наличии). Список опубликованных научных работ, отчетов по научно-исследовательской работе, патентов, свидетельств на изобретение оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящих Правил. К списку прикладываются сканированные или фотографированные титульные страницы изданий и каждой публикации;

военный билет (при наличии);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации, и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.5. настоящих Правил);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4. настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).».

Пункт 3.9 Правил исключить.

Из пункта 3.11 Правил «, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами».

Пункт 3.13 Правил изложить в следующей редакции:

«Университет отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.».

Пункт 3.14 Правил изложить в следующей редакции:

«Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в п. 3.3 настоящих Правил. Лица, отзывающие документы, выбывают из конкурса.».

Пункт 4.3 Правил изложить в следующей редакции:

«Тестирование граждан РФ проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (система тестовых заданий Минздрава России);

Тестирование иностранных граждан и лиц без гражданства проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых Университетом самостоятельно, автоматически, путем случайной выборки 60 тестовых заданий в ЭИОС Университета.

Независимо от выбранной поступающим системы, на решение тестовых заданий отводится 60 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов). Максимальное количество баллов – 100 баллов.».

Пункт 4.4 Правил изложить в следующей редакции:

«Тестирование организуется приёмной комиссией Университета.

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего посредством направления поступающему по электронной почте, указанной в заявлении о приеме, логина и пароля для входа в систему.

Университет вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников Университета при проведении тестирования, если это не противоречит актам высших должностных лиц Республики Мордовия (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия) по месту проведения тестирования, издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с обеспечением безопасных условий для поступающих и работников Университета при осуществлении указанного взаимодействия.

По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 3.7. настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3. настоящих Правил».

Пункт 4.5 Правил изложить в следующей редакции:

«Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Правилами.».

Пункт 4.7 Правил изложить в следующей редакции:

«При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил, уполномоченными должностными лицами Университета составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.».

Пункт 4.8 Правил изложить в следующей редакции:

«Результаты тестирования объявляются на официальном сайте приемной комиссии не позднее дня, следующего за днем тестирования.

По заявлению поступающего Университет направляет ему посредством ЭИОС Университета или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).».

Из пункта 4.9 Правил «(в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания)» и «Университет возвращает документы указанным лицам.» исключить.

В абзаце первом пункта 5.1 Правил «(доверенное лицо)» исключить.

Дополнить пункт 5.1 абзацем вторым следующего содержания

«Взаимодействие с поступающими при подаче апелляции и ее рассмотрении осуществляется с использованием дистанционных технологий.».

Изложить п. 5.3 Правил в следующей редакции:

«Апелляция подается поступающим в Университет в электронной форме.».

Изложить пункт 5.5 Правил в следующей редакции:

«Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции. Членами апелляционной комиссии осуществляется идентификация личности поступающего на основании демонстрации документа, удостоверяющего личность поступающего, с использованием средств аудиовизуального общения.».

Изложить абзац второй пункта 5.6 Правил в следующей редакции:

«Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством ЭИОС Университета или электронной почты.».

Дополнить абзац первый пункта 6.3 Правил подпунктами ж-1 и ж-2 следующего содержания:

«ж-1) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов - 20 баллов;

ж-2) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней, - 30 баллов.».

Дополнить пункт 6.3 Правил абзацем третьим следующего содержания:

«Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «ж-1» и «ж-2» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «ж-2».».

В пункте 7.3 Правил вместо «наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление)» предусмотреть «наличие заявления о согласии на зачисление».

Дополнить Правила пунктом 7.3.1 следующего содержания:

«Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

Заявление о согласии на зачисление подается в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.».

Дополнить Правила пунктом 7.3.2 следующего содержания:

«В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.».

Дополнить Правила пунктом 7.3.3 следующего содержания:

«В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Университет отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.».

Из пункта 7.4 Правил «и на информационном стенде» исключить.

В абзаце первом пункта 7.5 Правил вместо «оригинал документа установленного образца» предусмотреть «заявление о согласии на зачисление».

В абзаце третьем пункта 7.5 Правил вместо «оригиналом документа установленного образца» предусмотреть «заявлением о согласии на зачисление».

В пункте 7.6 Правил вместо «оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление)» предусмотреть «заявление о согласии на зачисление».

В пункте 7.7 Правил вместо «оригинал диплома установленного образца» предусмотреть «заявление о согласии на зачисление».

В пункте 7.9 Правил вместо «оригинал диплома установленного образца» предусмотреть «заявление о согласии на зачисление».

Абзац четвертый пункта 7.10 Правил исключить.

В пункте 7.11 Правил «и на информационном стенде» исключить.

В пункте 8.3 Правил «, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала» исключить.

В пункте 9.4 Правил «представляет оригинал или» исключить.
В пункте 9.5 Правил «оригиналы или» исключить.
Изложить Приложение 1 к Правилам в следующей редакции:

Список опубликованных научных работ, отчетов по научно-исследовательской работе, патентов, свидетельств на изобретение

ФИО (полностью)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем, печ. л.	Соавторы

(подпись)

(ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1 РАЗРАБОТАНО в управлении подготовки кадров высшей квалификации
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

Исполнитель:
Начальник управления подготовки
кадров высшей квалификации



02.07.2020 / О.Н. Агеева /

подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Директор Медицинского института



02.07.2020 / Л.А. Балыкова /

подпись

Ответственный секретарь
приемной комиссии



02.07.2020 / О.О. Томилин /

подпись

Правовое управление



02.07.2020 / Д.В. Судзиловская

подпись