
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный
исследовательский Мордовский государственный университет
им. Н. П. Огарёва»

Информация о проведении вступительных испытаний с
использованием дистанционных технологий

1. Университет самостоятельно проводит в соответствии с настоящими Правилами общеобразовательные, дополнительные вступительные испытания профессиональной (творческой) направленности в случаях, установленных пунктами 21 и 23 Правил, а также вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение по образовательным программам с иностранным языком (языками) образования вступительное испытание (испытания) может проводиться на соответствующем языке (языках).

При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках устанавливаются одинаковые форма проведения и программа вступительного испытания.

3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся отдельно.

При проведении университетом самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:

1) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

2) дополнительные вступительные испытания по программам бакалавриата и специалитета проводятся как единое вступительное испытание для нескольких конкурсов, а вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – как отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса.

5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 83 Правил. При проведении университетом самостоятельно вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых университетом и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

6. Вступительные испытания организуются и проводятся с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в режиме видеоконференции или тестирования.

Поступающие, участвующие во вступительных испытаниях, должны обеспечить наличие следующих компонентов:

1) компьютер (операционная система не ниже Windows 7, macOS 11 и выше) с веб-камерой (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 640x480 или смартфон (операционной системой Android не ниже 5.0, IOS не ниже 11.0) с камерой.

2) канал доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» пропускной способностью не менее 5 Мбит/с.

Техническое сопровождение организации и проведения вступительных испытаний со стороны университета осуществляется сотрудниками технического секретариата приемной комиссии, а также соответствующих подразделений университета.

7. Перед началом вступительного испытания ответственное лицо из состава технического секретариата приемной комиссии (далее – ответственное лицо) осуществляет идентификацию личности поступающего средствами телеконференцсвязи, определенной университетом, путём визуальной сверки предоставленной фотографии поступающего, документа удостоверяющего личность, с лицом, вышедшим на связь. В ходе идентификации также должны быть подтверждены персональные данные поступающего, указанные в заявлении (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации места жительства).

Ответственное лицо проверяет состояние рабочего места поступающего. Для этого, с помощью веб-камеры поступающий должен обеспечить последовательный подробный обзор рабочего места для контроля присутствия посторонних лиц, справочной литературы и др. Во время вступительного испытания запрещается выключать видео- и аудио-режим трансляции. В случае обрыва связи, абитуриент должен немедленно возобновить соединение.

8. Ход проведения вступительных испытаний:

1) в форме тестирования – организуется на образовательном портале университета. С правилами тестирования и временем, которое отводится на выполнение заданий, поступающий знакомится на сайте перед тестированием. После завершения тестирования или истечения времени, которое отводится на выполнение заданий, выставляется оценка в соответствии с критериями оценки знаний.

2) в форме устного экзамена – организуется средствами видеоконференцсвязи, определенной университетом: поступающий получает экзаменационные задания (билеты, вопросы для собеседования), определенные на сайте случайным образом; подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу оставляет записи на листе устного ответа, который затем сканируется (фотографируется) и размещается в личном кабинете поступающего. Через 30 минут, выделенных на подготовку, отвечает экзаменационной комиссии в режиме непосредственного общения с помощью средств телеконференцсвязи.

9. Во время проведения вступительного испытания поступающий может пользоваться только письменными принадлежностями и чистыми листами. Во время проведения вступительного испытания поступающему запрещается пользоваться средствами связи.

10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий настоящих Правил члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении Правил. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

11. В целях обеспечения контроля за проведением вступительных испытаний осуществляется видеозапись, о чем поступающего предупреждает ответственное лицо. Видеозаписи хранятся 1 год в электронной информационно-образовательной среде университета и могут быть использованы при рассмотрении апелляций.

12. Объявление оценок, полученных поступающими в ходе вступительных испытаний осуществляется на официальном сайте в следующем порядке:

– по письменным формам испытаний – не позднее трех рабочих со времени проведения испытания;

– по устной форме – в течение 30 минут после ответа в режиме телеконференцсвязи, а также публикуются на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со времени проведения испытания.

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

**ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский
государственный университет
им. Н.П. Огарёва»**

Телефон 8(8342) 24-48-35