МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «[illegible]» [illegible] 2020 г.
(протокол № [illegible])

Зам. председателя _____ Н.П. Макаркин

Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» в 2020/2021 учебном году

Саранск
2020

1. Общие положения

1.1.Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» в 2020/2021 учебном году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг)

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273 – ФЗ «Об образовании»), Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями).

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приёме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о

квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее документ иностранного государства об образовании).

1.5. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в ординатуру Университета по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый год подготовки.

1.7. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Минобрнауки России с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пункте 9.3 и 9.5. настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом ректора.

1.8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее условия поступления) с проведением отдельного

конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее основные места в рамках контрольных цифр).

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пункте 9.3 и 9.5. настоящих Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.9. Приём в Университет по программам ординатуры осуществляется в соответствии с лицензией по следующим специальностям:

Наименование образовательной программы		Уровень (ступень) образовательной программы	Профессия, квалификация, присваиваемая по завершении образования	Норма-тивный срок освоен ия
Код	Специальность			
1	2	3	4	5
31.08.01	Акушерство и гинекология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач - акушер-гинеколог	2 года
31.08.02	Анестезиология - реаниматология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач - анестезиолог-реаниматолог	2 года
31.08.16	Детская хирургия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-детский хирург	2 года
31.08.07	Патологическая анатомия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-патологоанатом	2 года
31.08.09	Рентгенология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач -рентгенолог	2 года

31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач- судебно-медицинский эксперт	2 года
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-ультразвуковой диагност	2 года
31.08.12	Функциональная диагностика	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-функциональный диагност	2 года
31.08.18	Неонатология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач -неонатолог	2 года
31.08.19	Педиатрия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-педиатр	2 года
31.08.20	Психиатрия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-психиатр	2 года
31.08.26	Аллергология и иммунология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач- аллерголог-иммунолог	2 года
31.08.28	Гастроэнтерология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-гастроэнтеролог	2 года
31.08.32	Дерматовенерология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-дерматовенеролог	2 года
31.08.35	Инфекционные болезни	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-инфекционист	2 года
31.08.36	Кардиология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-кардиолог	2 года

31.08.37	Клиническая фармакология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-клинический фармаколог	2 года
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине	2 года
31.08.42	Неврология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-невролог	2 года
31.08.45	Пульмонология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-пульмонолог	2 года
31.08.46	Ревматология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-ревматолог	2 года
31.08.48	Скорая медицинская помощь	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач скорой медицинской помощи	2 года
31.08.49	Терапия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-терапевт	2 года
31.08.51	Фтизиатрия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-фтизиатр	2 года
31.08.53	Эндокринология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-эндокринолог	2 года
31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач общей врачебной практики (семейная медицина)	2 года
31.08.56	Нейрохирургия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-нейрохирург	2 года

31.08.57	Онкология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-онколог	2 года
31.08.58	Оториноларингология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-оториноларинголог	2 года
31.08.59	Офтальмология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-офтальмолог	2 года
31.08.65	Торакальная хирургия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-торакальный хирург	2 года
31.08.66	Травматология и ортопедия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-травматолог - ортопед	2 года
31.08.67	Хирургия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-хирург	2 года
31.08.68	Урология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-уролог	2 года
31.08.70	Эндоскопия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-эндоскопист	2 года
31.08.72	Стоматология общей практики	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-стоматолог	2 года
31.08.73	Стоматология терапевтическая	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-стоматолог-терапевт	2 года
31.08.74	Стоматология хирургическая	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-стоматолог-хирург	2 года

31.08.75	Стоматология ортопедическая	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-стоматолог-ортопед	2 года

1.10. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организация приема поступающих на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.12. Для проведения вступительных испытаний по программам ординатуры ректором Университета утверждаются составы экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

К полномочиям экзаменационной комиссии относятся подписание протоколов, в которых отражаются результаты тестирования.

Экзаменационная комиссия подписывает протоколы с указанием общего количества баллов, поступающих в ординатуру с учетом индивидуальных достижений.

1.13. Приём на обучение по программам ординатуры проводится по

результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Поступающий (доверенное лицо) в ординатуру знакомится с уставом Университета, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры в Университете, права и обязанности обучающихся, а также информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» – www.mrsu.ru (далее – официальный сайт).

2.3. Университет размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

2.3.1. Не позднее 1 апреля 2020 года:

Правила приема;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

программа вступительного испытания;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития (ий).

2.3.2. Не позднее 1 июня 2020 года:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр с выделением целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца (далее завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3.3.Вступительные испытания в форме тестирования проводятся по мере

формирования групп, определяемых в соответствии с документами, необходимыми для поступления.

2.4. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в п.1.8 настоящих Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в пункте 3.1. организаций или предоставляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.7. настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4 настоящих Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом) – в этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования ценным письмом с заверенной описью вложения по адресу работы приемной комиссии Университета: г. Саранск, ул. Полежаева, 44/3, Учебный корпус № 28, кабинет № 318 - указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

Возможность подачи документов в электронной форме не предусматривается.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание,

когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, указанные в пункте 1.8. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных Правилами (при наличии индивидуальных достижений с указанием подробных сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, поданных , поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1410; 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1 , ст. 13; 2011, N 49, ст. 7061; 2013, N 14, ст. 1668; 2017, N 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.5. настоящих Правил).

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об

окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 3.4 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.3. Правил (при наличии). Список опубликованных научных работ, отчетов по научно-исследовательской работе, патентов, свидетельств на изобретение оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящих Правил. К списку прикладываются ксерокопии титульных страниц изданий и каждой публикации;

военный билет (при наличии);

4 фотографии поступающего;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации, и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.5. настоящих Правил);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4. настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст. 6 ФЗ от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской

Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 ФЗ№ 84-ФЗ.

3.9. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Копии указанных документов не заверяются.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

3.12. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными настоящими Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 3.3 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.15. Прием документов на обучение по программам ординатуры осуществляется в следующие сроки:

- на места в рамках контрольных цифр приема - **с 06 июля 2020 г. по 08 августа 2020 г.** (срок завершения приема документов на обучение по программам

ординатуры в рамках контрольных цифр приема продлевается по **24 августа 2020 г.** при наличии незаполненных бюджетных мест после выхода приказа о зачислении на обучение по программам ординатуры в рамках контрольных цифр приема);

- по договорам об оказании платных образовательных услуг - **с 06 июля 2020 г. по 25 августа 2020 г.**

4. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее –тестирование).

4.3. Тестирование граждан РФ проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации; тестирование иностранных граждан и лиц без гражданства проводится с использованием тестовых заданий комплектуемых Университетом самостоятельно. На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.4.Тестирование организуется приёмной комиссией Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 3.7. настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3. настоящих Правил.

4.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной

причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее дня, следующего за днем тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.10. Вступительные испытания, проводимые Университетом при приеме на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема, завершаются не позднее **11 августа 2020 г.** При условии продления приема по основаниям, указанным в п. 3.15 настоящих Правил, не позднее **26 августа 2020 г.** Вступительные испытания, проводимые Университетом при приеме на обучение по программам ординатуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, завершаются не позднее **27 августа 2020 г**.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в п.3.2 настоящих

Правил.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в	20 баллов

опубликованную статью

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию:	5 баллов

з-1) Стипендиаты Главы Республики Мордовия, стипендиаты именных стипендий регионального значения (если назначение стипендии осуществлялось

в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - 5 баллов**;**
з-2) Победители и призеры Всероссийских студенческих олимпиад, научных конкурсов в рамках всероссийских конференций, победители и призеры международной научной медицинской конференции студентов и молодых ученых - 3 балла (за каждую единицу);
з-3) Победители и призеры внутривузовских студенческих олимпиад, победители и призеры конкурсов молодых ученых в рамках межрегиональных конференций, победители и призеры конкурсов молодых ученых в рамках внутривузовских конференций - 1 балл (за каждую единицу);
з-4) Победители программы «У.М.Н.И.К.» - 3 балла**;**
з-5) Участники НИР с финансированием, соавторы патентов, свидетельств на изобретение - 2 балла (за каждую единицу)**;**
з-6) Представление ученого совета Медицинского института Университета, с учетом ходатайства студенческого совета Медицинского института Университета за виды деятельности в период обучения - суммарно не более 5 баллов**:**

- председатель профсоюзной организации/студенческого совета - 5 баллов,
- заместитель председателя профсоюзной организации/студенческого совета или руководитель сектора в течение 2 лет и более - 3 балла, менее 2 лет- 2 балла,
- руководитель творческого объединения Медицинского института в течение 2 лет и более - 2 балла, менее 2 лет - 1 балл,
- представитель творческого студенческого коллектива Медицинского института в течение 2 лет и более - 1 балл;

з-7) Стаж работы в должностях учебно-вспомогательного состава Медицинского института Университета (если работа осуществлялась в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - 1 балл с увеличением веса достижения на 1 балл за каждый последующий год стажа, суммарно не более 5 баллов;

з-8) Наличие научных достижений:

- публикации в перечне рецензируемых научных изданий ВАК, патенты - 3 балла за каждую публикацию,
- публикации в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ - 1 балл за каждую публикацию;

з-9) Средний балл по диплому (при отсутствии документа установленного образца с отличием):

- от 4,0 до 4,49 - 2 балла
- от 4,5 и выше - 4 балла

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов п.6.3. осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие наиболее высокий средний балл по диплому о высшем профессиональном образовании, отсутствии в дипломе о высшем профессиональном образовании удовлетворительных оценок, по убыванию баллов, начисляемых за показатели научно-исследовательской деятельности.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, **не позднее 18-00 ч. 11 августа 2020 г.** При условии продления приема по основаниям, указанным в п. 3.15 настоящих Правил, не позднее **26 августа 2020 г.**

Не позднее 18-00 ч. 11 августа 2020 г. поступающий на места в рамках контрольных цифр вправе определить приоритет по специальности ординатуры При условии продления приема по основаниям, указанным в п. 3.15 настоящих Правил, не позднее **26 августа 2020 г.**

Выбор приоритета подтверждается оригиналом документа установленного образца.

7.6. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) **не позднее 18-00 ч. 27 августа 2020 г.**

7.7. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не

представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.8. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.9. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома установленного образца, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты.

7.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема производится приказом ректора Университета **не позднее 14 августа.** При условии продления приема по основаниям, указанным в п. 3.15 настоящих Правил, не позднее **28 августа 2020 г.**

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится приказом ректора Университета **не позднее 29 августа 2020 г.**

Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. N 186-р.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21

марта 2019 г. N 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076».

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 3.7 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения требований действующего законодательства, в том числе в части подтверждения необходимыми документами.

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

-у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Минобрнауки России;

-у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг - в сроки, установленные п. 3.15.

- у иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом - в сроки, установленные п. 3.15.

9.8. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

9.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки России; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные для зачисления ординаторов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.10. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пункте 9.3 и 9.6. настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Список опубликованных научных работ, отчетов по научно-исследовательской работе, патентов, свидетельств на изобретение

ФИО (полностью)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем, печ. л.	Соавторы

_____ _____

(подпись) (ФИО)

СПИСОК ВЕРЕН:

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Директор института (декан факультета) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1. РАЗРАБОТАНО
Исполнитель:
Зав. ординатурой _____ / Г.В. Фоминова /
подпись

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе _____ / П.В. Сенин /
подпись

Директор Медицинского института _____ / Л.А. Балыкова /
подпись

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ / О.О. Томилин /
подпись

Начальник управления подготовки
кадров высшей квалификации _____ / О.Н. Агеева /
подпись

Начальник
правового управления _____ / М.И. Барнашова /
подпись

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПРАВИЛ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.П. ОГАРЁВА» В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ ОТ 19.03.19 ГОДА (ПРОТОКОЛ № 2).